**План мероприятий**

**по контролю за организацией питания**

**Филиал «Орловский детский сад «Берёзка»**

 **на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата**  | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
|  | Издание приказов по организации питания на 2025 год | январь | Заведующий  |
|  | Разработка плана работы по организации питания  | январь | Заведующий |
|  | Заседание совета по питанию | 1 раз в квартал | Воспитатель |
|  | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | Повар  |
|  | Приобретение спецодежды для поваров | по мере необходимости | Заведующий |
|  | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | январь | Заведующий |
|  | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. | В течение года | Заведующий |
|  | Своевременная замена колотой посуды. | По мере необходимости | Заведующий |
|  | Приобретение столового инвентаря | В течение года | Заведующий |
| **Работа с родителями** |
| **1.** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Воспитатели  |
| **2.** | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | Воспитатели |
| **3.** | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей  | 1 раз в месяц | Воспитатели  |
| **4.** | Фотовыставка «Питание и воспитание» | февраль | Воспитатель  |
| **6.** | Групповое родительское собрание «Питание – основа здоровья детей» | февраль | Воспитатели  |
| **7.** | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ.  | Март |  Воспитатель  |
|  **9.** | Творческая выставка «Овощной калейдоскоп» | сентябрь | Воспитатели  |
| **Работа с кадрами** |
|  | Проверка знаний СанПиНов повара. | сентябрь | Заведующий |
|  | Консультация для младшего воспитателя на тему: «Организация процесса питания». | октябрь | Заведующий |
|  | Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей»
2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группе»
 | декабрь | Заведующий |
|  | Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДОУ». | декабрь | Воспитатели |
| **Работа с детьми** |
| **1.** | Экскурсия детей на пищеблок. | февраль |  Воспитатели |
| **2.** | Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов | март | Воспитатели |
| **3.** | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».» | апрель | Воспитатели |
| **4.** | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» | май | Воспитатели  |
| **5.** | Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо» | сентябрь | Воспитатели  |
| **6.** | Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры» | ноябрь | Воспитатели  |
| **Контроль за организацией питания** |
| **1.** | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | Кладовщик |
| **2.** | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | Кладовщик |
| **3.** | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | Кладовщик |
| **4.** | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | Кладовщик |
| **5.** | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | Кладовщик |
| **6.** | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | Кладовщик |
| **7.** | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | Повар |
| **8.** | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | Ежедневно | Кладовщик |
| **9.** | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | Кладовщик |
| **10.** | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | Кладовщик |
| **11.** | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика | по мере привоза продуктов | Кладовщик |
| **12.** | Контроль за организацией процесса кормления в группе | систематически | Заведующий  |
| **13.** | Контрольные взвешивания порций  | по мере необходимости | Заведующий |
| **14.** | Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке | постоянно | Повар |
| **15.** | Соблюдение графика выдачи готовой продукции  | ежедневно | Повар |
| **16.** | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | Повар  |
| **17.** | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | Повар |
| **18.** | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | Кладовщик |
| **19.** | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Кладовщик |
| **Работа с поставщиками** |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в квартал | Кладовщик |
| **2.** | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю |  Кладовщик |
| **3.** | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | Кладовщик |